

## AZ ÜDÜLÉSI CSEKK FELHASZNÁLÁSÁNAK ÁLTALÁNOS ÜZLETI FELTÉTELEI (10/I.)

Az Üdülési Csekk Felhasználásának Általános Üzleti Feltételei szabályozzák a Magyar Nemzeti Üdülési Alapítvány által kibocsátott, névre szóló Üdülési Csekk – a továbbiakban Üdülési Csekk – felhasználásának feltételeit.

### I. Az Üdülési Csekk felhasználása

Az Üdülési Csekkben megnevezett Felhasználó – a továbbiakban Felhasználó – a nevére szóló Üdülési Csekket a Magyar Nemzeti Üdülési Alapítvány Üdülési Csekk forgalmazására létrehozott, az Alapítvány kizárólagos tulajdonában lévő Nemzeti Üdülési Szolgálat Kft.-vel (székhelye: 1146 Budapest, Hermina út 63. adószám. 12284069-2-42, bankszámlaszám: 12010532-00292896-00100005, cégjegyzékszám: Cg. 01.09.662429) – a továbbiakban Forgalmazó – szerződéses viszonyban álló belföldi elfogadóhelyeken – továbbiakban Elfogadóhely – használhatja fel Üdülési Csekkel fizethető szolgáltatások ellenértékéért. Az Üdülési Csekkel fizethető, alábbiakban meghatározott belföldi szolgáltatások – a továbbiakban Szolgáltatások – közül az adott Elfogadóhelyen igénybe vehető szolgáltatások körét az Elfogadóhely és a Forgalmazó közötti elfogadóhelyi szerződés szabályozza. Az Elfogadóhelyek adatai a [www.udulesicsekk.hu](http://www.udulesicsekk.hu) honlapon, vagy az időszakonként kibocsátott kiadványokban (pl. „Üdülési Csekk kalauz”) megtalálhatók.

Az Üdülési Csekk felhasználására kizárólag a Felhasználó jogosult, más személyre át nem ruházható. Az Elfogadóhely köteles az Üdülési Csekket legalább névértéken elfogadni, de nem jogosult az igénybevett Szolgáltatások ellenértékén felüli összeget készpénzben visszaadni, sem pedig az Üdülési Csekket részben vagy egészben készpénzre váltani. Amennyiben a Szolgáltatások ellenértéke meghaladja a Felhasználó rendelkezésére álló Üdülési Csekk értékét, a különbözetet a Felhasználónak ki kell egyenlítenie.

Felhasználáskor az Üdülési Csekkben szerepelnie kell a Felhasználó aláírásának, amely lehetővé teszi az Üdülési Csekkben szereplő Felhasználó név és az aláírás összehasonlíthatóságát. Amennyiben a Felhasználó aláírásra nem képes (pl. kisgyermek, gondozott), úgy a helyette aláíró szülő, gondviselő aláírása mellett fel kell tüntetni az aláíró jogi státuszát (pl. szülő, gondviselő).

A Felhasználónak lehetősége van a Szolgáltatások bármelyikét vele közösen igénybevevő magánszemélyek költségeit is a nevére szóló Üdülési Csekkel kifizetni. Az Elfogadóhely köteles az Üdülési Csekkel részben vagy egészben kiegyenlített szolgáltatásokról az Üdülési Csekk Felhasználójának nevére szóló, és Szolgáltatási Jegyzék (SZJ) számot is tartalmazó számlát kiállítani.

### II. Az Üdülési Csekkel fizethető Szolgáltatások és igénybevételük feltételei

#### 1.) belföldi szállás és ahhoz közvetlenül kapcsolódó egyéb szolgáltatások

Az elfogadóhelyi szerződéssel rendelkező szállásszolgáltatók szálláshely szolgáltatása és ahhoz közvetlenül kapcsolódó egyéb saját szolgáltatásai fizethetők Üdülési Csekkel.

#### 2.) szálláshelyi szolgáltatáshoz kapcsolódó, szálláshely szolgáltatás nélkül is igénybe vehető szolgáltatások

Az elfogadóhelyi szerződéssel rendelkező szállásszolgáltatók által nyújtott étkezőhelyi-, fürdő-, gyógyászati-, rekreációs-, szabadidősport-, wellness szolgáltatás, stb. fizethetők Üdülési Csekkel.

#### 3.) utazásszervezés

Az elfogadóhelyi szerződéssel rendelkező utazási irodák igénybevételével szervezett belföldi turisztikai szolgáltatások költsége fizethető Üdülési Csekkel.

#### 4.) távolsági busz- és vonatút menetjegye

Az elfogadóhelyi szerződéssel rendelkező távolsági tömegközlekedési szolgáltatást nyújtó vállalkozások járataira szóló egyirányú, vagy menettérti menetjegyei vásárolhatók meg Üdülési Csekkel.

#### 5.) hajóút

Az elfogadóhelyi szerződéssel rendelkező belföldi hajózási szolgáltatást nyújtó vállalkozások menetjegyei vásárolhatók meg Üdülési Csekkel.

#### 6.) sétarepülés

Az elfogadóhelyi szerződéssel rendelkező sétarepülési szolgáltatást nyújtó vállalkozások menetjegyei válthatók meg Üdülési Csekkel.

#### 7.) autópályadíj

Az elfogadóhelyi szerződéssel rendelkező autópálya matricát értékesítő helyeken, négy és tíz napos autópálya matrica vásárolható meg Üdülési Csekkel.

## **8.) művelődési szolgáltatások**

Az elfogadóhelyi szerződéssel rendelkező színházak, múzeumok, fesztiválok és egyéb kulturális rendezvények belépőjegyei, bérletei vásárolhatók meg Üdülési Csekkel, továbbá beváltható könyvtári és felnőtt oktatási szolgáltatásra.

## **9.) mozijegyek**

Az elfogadóhelyi szerződéssel rendelkező mozik belépőjegyei vásárolhatók meg Üdülési Csekkel.

## **10.)fürdő- és uszodai szolgáltatások**

Az elfogadóhelyi szerződéssel rendelkező fürdő- és uszodai szolgáltatást nyújtó vállalkozások belépőjegyei, bérletei vásárolhatók meg Üdülési Csekkel.

## **11.)egészségmegőrzés, betegségmegelőzés**

A fizikai és szellemi rekreáció igen széles körét felölelő szolgáltatások (Wellness, Fitness, természetgyógyászat stb.) ellenértéke Üdülési Csekkel fizethető az elfogadóhelyi szerződéssel rendelkező szolgáltatóknál.

## **12.) sport- és szabadidő szolgáltatások**

Az elfogadóhelyi szerződéssel rendelkező sportszövetségek, szabadidősport-szolgáltatások részvételi díja, bérletek ára és egyéb részvételi díjak fizethetők Üdülési Csekkel, továbbá vidámparkok, HUNGARORING és HUNGEXPO rendezvények belépőjegyei, valamint Magyarország horgászható területeire értékesített horgászengedélyek, horgászjegyek vásárolhatók meg az elfogadóhelyi szerződéssel rendelkező szolgáltatóknál.

## **13.) állat- és növénykerti belépőjegy**

Az elfogadóhelyi szerződéssel rendelkező állat- és növénykertek belépőjegye vásárolható meg Üdülési Csekkel.

## **14.) étkezés**

Szálláshelyhez kapcsolódó éttermekben (szállás igénybevétele nélkül is), valamint önálló vendéglátóhelyeken fizethet Üdülési Csekkel.

## **15.)szabadidős cikk kölcsönzés**

Az elfogadóhelyi szerződéssel rendelkező vállalkozásoknál igénybe vehető szabadidős cikk-, gépkocsi-, motorkerékpár- és lakókocsi kölcsönzés ellenértéke fizethető Üdülési Csekkel.

## **16.) belföldi utasbiztosítás**

Az elfogadóhelyi szerződéssel rendelkező biztosítók fiókjában megkötött belföldi utasbiztosítás díja fedezhető Üdülési Csekkel.

## **17.) internet előfizetés**

Elfogadóhelyi szerződéssel rendelkező vállalkozásoknál igénybe vehető internetes szolgáltatás ellenértéke fizethető Üdülési Csekkel.

## **III. Az Üdülési Csekkel már előre kifizetett szolgáltatás lemondása**

Amennyiben a Felhasználó az általa megrendelt Szolgáltatás ellenértékét a nevére szóló Üdülési Csekkel előzetesen kiegyenlíti, de a Szolgáltatás igénybe vételétől ezt követően eláll, úgy az adott Elfogadóhelyen érvényes lemondásra vonatkozó szabályok figyelembevételével kérheti az Elfogadóhelytől más Szolgáltatás felajánlását. Amennyiben az Elfogadóhely más Szolgáltatást felajánl, és a Felhasználó az így felajánlott szolgáltatást elfogadja, úgy a korábban átadott Üdülési Csekkek értéke beszámít a felajánlott és elfogadott Szolgáltatás ellenértékébe. Amennyiben a Felhasználó nem kíván élni ezzel a lehetőséggel, úgy az Elfogadóhely kizárólag a már elfogadott Üdülési Csekk visszaadására jogosult. Amennyiben Elfogadóhely az Üdülési Csekket aláírásával vagy pecsétjével az elfogadást követően érvénytelenítette, az Üdülési Csekk Felhasználó által kezdeményezett újragyártásának van helye. Egyéb szolgáltatás lemondására nincs lehetőség.

Nem jogosult az Elfogadóhely a Felhasználó által lemondott szolgáltatás – előzetesen Üdülési Csekkel kifizetett – ellenértékét a Felhasználó számára készpénzben megtéríteni.

## **IV. Az Üdülési Csekk érvényessége**

Az Üdülési Csekkek felhasználására az Üdülési Csekken feltüntetett érvényességi időn belül (annak gyártásától számított egy év) van lehetőség. A lejárt Üdülési Csekk nem fogadható el, cseréjére, vagy a névérték pénzben történő megtérítésére nincs lehetőség.

## **V. Az Üdülési Csekkek letiltása**

Amennyiben az Üdülési Csekk a Felhasználónak történő átadást követően, de annak felhasználása előtt kerül ki a Felhasználó birtokából, úgy a Felhasználó írásos bejelentés formájában kezdeményezheti azok letiltását. A bejelentésnek tartalmaznia kell a Támogató nevét, az elveszett Üdülési Csekkek darabszámát, értékét, sorszámát, Felhasználójának nevét, értesítési címét és aláírását. Amennyiben a Támogató vagy a Felhasználó a Támogató által nevesített, letiltani kívánt Üdülési Csekkek számát tévesen adja meg, az ebből eredő hibás letiltás következményeire a Forgalmazó nem vállal felelősséget.

A bejelentést levélpostai küldeményként a 1593 Budapest, Pf. 737. címre, vagy faxon a 06-1/319-7511 számra kell megküldeni. A letiltás megtörténtéről Forgalmazó írásos értesítést küld a letiltást kezdeményezőnek.

A letiltott csekkek állományát Forgalmazó a bejelentést követő első munkanapon teszi közzé a 06-1/248-2150 információs telefonszámon és a [www.udulesicsekk.hu](http://www.udulesicsekk.hu) weboldalon.

A letiltást követő 60 nap elteltével, a csekkek érvényességi idején belül a letiltott Üdülési Csekk újra gyártása kezdeményezhető a XIII. és XIV. pontokban részletezett módon, amennyiben a letiltott Üdülési Csekk a közzétételt megelőző dátummal elfogadásra nem került. A szabályos elfogadás tényéről Forgalmazó írásos értesítést küld a letiltást kezdeményezőnek.

## VI. Az Üdülési Csekkek cseréje

A megvásárolt Üdülési Csekk visszaváltására nincs mód. Az Üdülési Csekk – érvényességi idején belül – az alábbi okokból cserélhető:

- a lejáratí határidő meghosszabbítása céljából, az érvényes, fel nem használt, kicserélendő csekkek csatolásával;
- letiltást követően, a letiltás bejelentésének időpontjától számított 60 nap elteltével, ha az ellenőrző vizsgálatok eredménye nem szól a csere ellen.

A csere személyesen vagy meghatalmazott útján kezdeményezhető saját ügyfélszolgálati irodáinkban, továbbá postai úton – kiemelt vagy értéküldeményben - a 1593 Budapest, Pf. 737. címre, illetve elektronikusan a [megrendeles@nusz.hu](mailto:megrendeles@nusz.hu) email címre küldött igénylőlapon.

Az újragyártott Üdülési Csekkek a cserélt csekkekkel azonos címletértékű, azonos csoportosítási rend szerint összeállított formában kerülnek legyártásra.

Az Üdülési Csekkek újragyártásának díja a cserélendő Üdülési Csekkek összértékének 10%-a + áfa, de minimum 1.000 Ft + áfa. Az újragyártási díjról kiállított számlát Forgalmazó a Felhasználó lakcímére postai úton küldi meg, melynek ellenértékét a számlalevél alján perforációval leválasztható postai készpénzátutalási megbízáson egyenlítheti ki.

A kezelési költség kiegyenlítése a számlalevél alapján, annak kiállítás napjától számított 8 banki napon belül történik, melynek elmaradása vagy késedelme esetén a csekkcsere igény törlésre kerül.

Lehetőség van több magánszemély tulajdonában lévő Üdülési Csekk egy rendelésen – továbbiakban gyűjtő rendelés – belül kezdeményezett újragyártására, a cserélendő csekk bármelyikének tulajdonosa – továbbiakban, mint Koordinátor – által. Gyűjtő rendelés esetén a kezelési díjról kiállított számla a Koordinátor lakcímére kerül megküldésre, a fizetési kötelezettség Őt terheli.

## VII. Újragyártott csekkek átvétele

A csererendelés alapján legyártott Üdülési Csekkek átvételére kizárólag a cserét kezdeményező Felhasználó, vagy a gyűjtő rendelést kezdeményező Koordinátor, illetve ezek meghatalmazottjai jogosultak a csereigénylés során megjelölt, vagy lakcíme szerint illetékes Forgalmazó saját, illetve megbízott ügyfélszolgálati irodájában, a kezelési díj Forgalmazó bankszámláján történő jóváírását követő 15 munkanap elteltével, külön értesítés nélkül.

Az Üdülési Csekkek személyes átvételéhez az alábbi igazolásokra van szükség:

- Felhasználó, vagy gyűjtő rendelés esetén Koordinátor érvényes régi típusú személyi igazolványa, vagy régi típusú személyi igazolvány és lakcímgazoló kártya, vagy új típusú személyi igazolvány (kártya) és lakcímgazoló kártya, vagy új típusú gépjárművezetői engedély (kártya) és lakcímgazoló kártya, vagy útlevelel és lakcímgazoló kártya;
- vagy a Felhasználó, vagy gyűjtő rendelés esetén a Koordinátor meghatalmazása, amely megfelel a Polgári perrendtartás 196.§ (1) bekezdésében foglaltaknak és a meghatalmazott érvényes személyi igazolványa, vagy egyéb – meghatalmazásban feltüntetett – személyét igazoló okmánya.

A megrendelések ügyfélszolgálati irodában történő részleges kiadására nincs lehetőség!

Budapest, 2010. január 01.

### Saját ügyfélszolgálati irodák:

1015 **Budapest**, Hattyú u. 14., tel.: 1/248-2150; 4026 **Debrecen**, Péterfia u. 2., tel.: 52/320-853; 3530 **Miskolc**, Mindszent tér 1., tel.: 46/509-516; 7622 **Pécs**, Bajcsy-Zsilinszky u. 14-16., tel.: 72/210-829; 6720 **Szeged**, Széchenyi tér 17. 1/118., tel.: 62/424-799; 8000 **Székesfehérvár**, Várkörút 44., tel.: 22/328-594; 9700 **Szombathely**, Semmelweis u. 2. II. em., tel.: 94/345-620; 8200 **Veszprém**, Szegelethy u. 1. I.em., tel.: 88/442-768.

### Megbízott ügyfélszolgálati irodák (TOURINFORM):

5241 **Abádszalók**, Deák F. út 1/17. tel.: 59/357-376; 6500 **Baja**, Szentháromság tér 11. tel.: 79/420-792; 5600 **Békéscsaba**, Szent István tér 9. tel.: 66/441-261; 9737 **Bük**, Eötvös u. 11. tel.: 94/558-419; 6640 **Csongrád**, Fő u. 14. tel.: 63/570-325; 2400 **Dunaújváros**, Vasmű út 10/a. tel.: 25/500-148; 3300 **Eger**, Bajcsy Zs. u. 9. tel.: 36/517-715; 5500 **Gyomaendrőd**, Erzsébet liget 2. tel.: 66/386-851; 3200 **Gyöngyös**, Fő tér 10. tel.: 37/311-155; 9021 **Győr**, Árpád u. 32. tel.: 96/336-817; 7815 **Harkány**, Kossuth L. u. 2/a. tel.: 72/479-624; 8380 **Hévíz**, Rákóczi u. 2. tel.:83/540-131; 7400 **Kaposvár**, Fő u. 8. tel.: 82/512-921; 6120 **Kiskunmajsa**, Zárda u. 2. tel.: 77/481-327; 4400 **Nyíregyháza**, Országzászló tér 6. tel.: 42/504-647; 3100 **Salgótarján**, Fő tér 5. tel.: 32/512-315; 3950 **Sárospatak**, Szent Erzsébet u. 3. tel.: 47/513-150; 8600 **Siófok**, Víztorony Pf. 75. tel.: 84/310-117; 9400 **Sopron**, Liszt Ferenc u. 1. tel.: 99/517-560; 7100 **Szekszárd**, Béla tér 7. tel.: 74/315-198; 5000 **Szolnok**, Ságvári krt. 4. tel.: 56/420-704; 2890 **Tata**, Ady E. u. 9. tel.: 34/586-046; 8237 **Tihany**, Kossuth u. 20. tel.: 87/538-104; 8900 **Zalaegerszeg**, Széchenyi tér 4-6. tel.: 92/316-160; 8749 **Zalakaros**, Gyógyfürdő tér 10. tel.: 93/340-421.